

Möglichkeiten, Vorgehen und Funktionen der ARTbox®-Exporte

Diese Anleitung zeigt die Einstellmöglichkeiten und die Ersteinstellung der Exportfunktion der ARTbox®. Werkseitig wurde die ARTbox® mit der Einstellung „kein Export“ ausgeliefert.

Wenn die ARTbox einmal stromlos war, sich aus Gründen der Datensicherheit automatisch verschlüsselt hat und mit Ihrem Masterpassword wieder entschlüsselt wurde: Bitte kontrollieren Sie anschließend noch einmal die Exporteinstellungen.

Inhalt dieses Dokuments, Stand 01.09.2019:

Was wird exportiert?.....	1
Export aus der ARTbox® an das D·I·R.....	2
1. Zugang zu den Einstellungen	2
2. Auswahlmöglichkeiten für den Export.....	4
3. Empfehlung für den Export	5
4. Exportkontrolle und nach dem Export.....	5
5. Besonderheit: Vollexport.....	6
6. Besonderheit: Exporte in der ARTbox® downloaden / lokal ansehen	6
7. Besonderheit: Voransichten eines Exports.....	7
Export aus der ARTbox® an QSReproMED	8
Fragen und Support	9

Was wird exportiert?

An das Deutsche IVF-Register wird die Gesamtheit der Zyklen und ihrer Inhalte exportiert. Dabei sind es nicht alle Daten, die die Erfassungsprogramme enthalten, sondern eine im Datensatz des D·I·R definierte Auswahl.

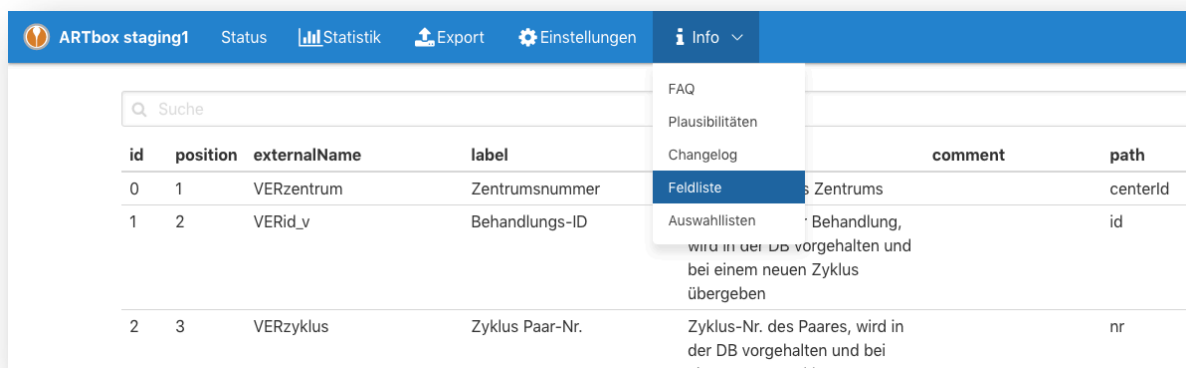
Eine wiederum verkleinerte Teilmenge des D·I·R-Datensatzes wird an das Netzwerk FertiPROTEKT e.V. zu dortigen Auswertungen von fertilitätsenthaltenden Beratungen und Zyklen weitergegeben. Damit entfällt eine separate Dokumentation durch die Zentren für FertiPROTEKT. Ähnliches ist geplant für Daten, die die AG PID des BRZ plant.

QSReproMed, die Qualitätssicherung der dort angeschlossenen Ärztekammern, hat ebenfalls einen eigenen Datensatz definiert, der eine verkleinerte Teilmenge des D·I·R-Datensatzes darstellt. Die ARTbox® verfügt über eine eigene Exportfunktion an QSReproMed und grenzt den Datenumfang zuvor ein.

Niemals werden Stammdaten der Patienten exportiert.

Mit Inkrafttreten der DSGVO: je nach entsprechender Einwilligung durch das Patientenpaar und entsprechender Dokumentation im Erfassungsprogramm erkennt dies die ARTbox® und exportiert entsprechend: bei Einwilligung in eine pseudonymisierte Weitergabe den jeweils vollen Datenumfang an D·I·R und QSReproMed. Liegt keine Einwilligung in eine pseudonymisierte Weitergabe vor oder wurde ein nachträglichen Widerruf dokumentiert, werden alle (auch die historischen) Zyklen der Patientin von der ARTbox® in eine anonymisierte Form gebracht und ganzheitlich neu übertragen.

Alle Exportfelder und Inhalte finden Sie stets aktuell in Ihrer ARTbox® im Bereich „Info“ und dort bei „Feldliste“ und „Auswahllisten“:



id	position	externalName	label	comment	path
0	1	VERzentrum	Zentrumsnummer	Zentrums	centerId
1	2	VERid_v	Behandlungs-ID	Behandlung, wird in der DB vorgehalten und bei einem neuen Zyklus übergeben	id
2	3	VERzyklus	Zyklus Paar-Nr.	Zyklus-Nr. des Paares, wird in der DB vorgehalten und bei	nr

Auch wird das exportierende Zentrum niemals im Klartext übertragen, sondern nur mit der Nennung seiner Zentrumsnummer.

Alle Exporte werden von der ARTbox® verschlüsselt und auch verschlüsselt an den ARTbox®-Annahme-Server übertragen, der den Eingang zum Register darstellt.

Export aus der ARTbox® an das D·I·R

Die Einstellung für den Export nehmen Sie in der ARTbox® vor.

1. Zugang zu den Einstellungen

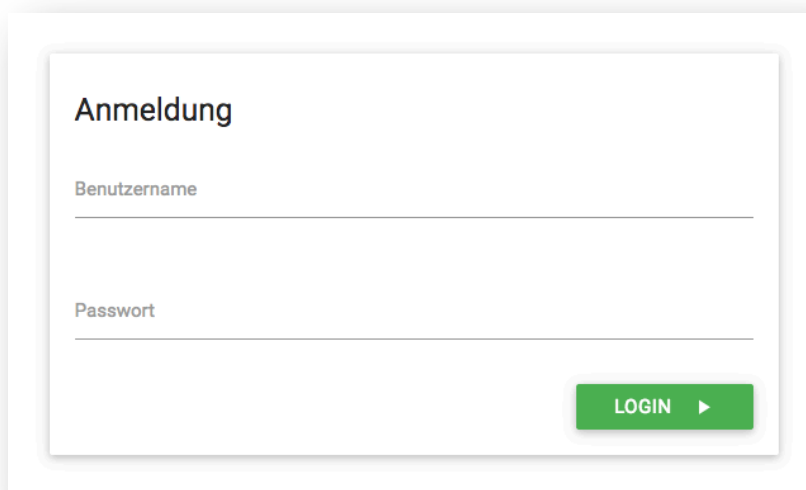
1. Wenn die ARTbox® standardmäßig eingerichtet wurde erreichen Sie sie von jedem Arbeitsplatz, der eine Verbindung zum bei Ihnen internen Netzwerk hat, in dem sich auch die ARTbox® befindet.

- **Hinweis:** Die DIRproNOVA® nutzenden Zentren gelangen – je nach Einstellung der User-Rechte, auch aus dem DIRproNOVA® direkt zum ARTbox®-Export. Die beiden nachfolgenden Punkte 2. und 3. sind hier damit obsolet.

2. Der Zugang erfolgt ganz einfach über einen Browser und Eingabe der Adresse <https://artbox.local/> oder über https:// gefolgt von der sogenannten IP-Adresse Ihrer ARTbox®.

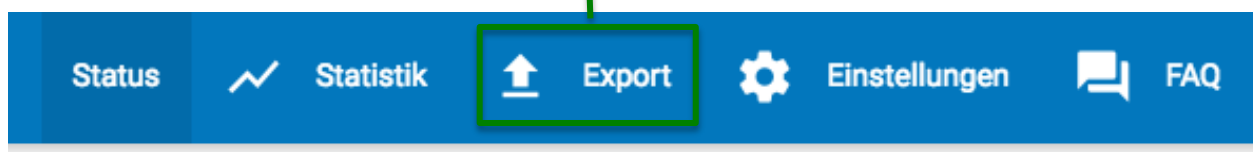
Es kann beim erstmaligen Aufruf sein, dass Sie eine Zertifikatsfehlermeldung erhalten. Da es sich um eine gesicherte, aber nur zentrumsinterne Verbindung handelt, haben wir hier kein für jedes Zentrum kostenpflichtiges Zertifikat installiert. Dieses Zertifikat müssen Sie einmalig als Ausnahme bestätigen, danach erscheint diese Meldung nicht mehr.

3. Nach Aufruf der ARTbox®-Eingangsmaske benötigt man dann die Zugangsdaten des Administrators (die werkseitigen Voreinstellungen waren: admin / admin).

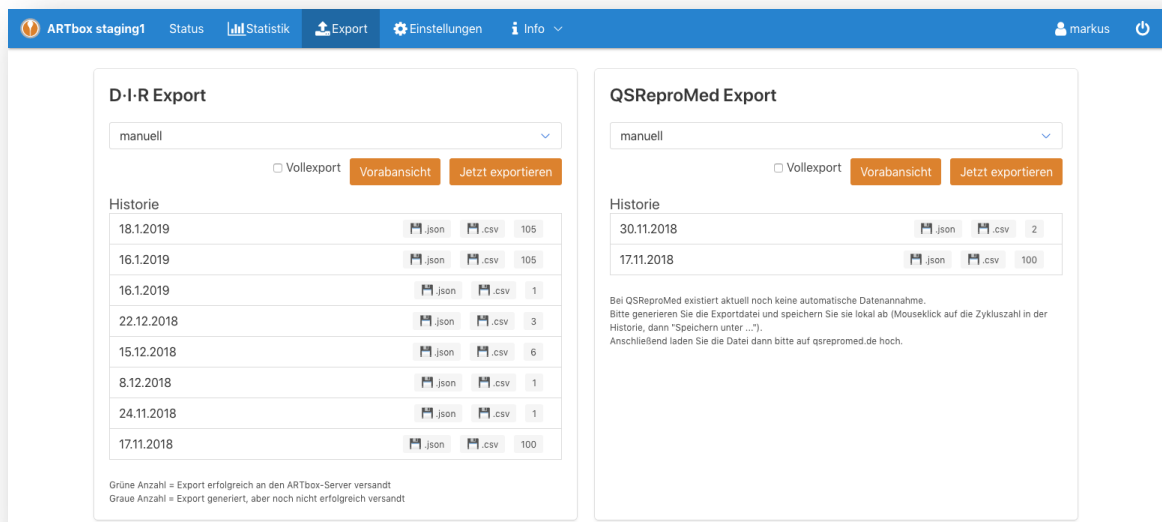


The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". It contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the password field is a green button labeled "LOGIN" with a right-pointing arrow.

4. Wenn Sie sich in die ARTbox® eingeloggt haben, finden Sie oben im Menu den Punkt "**Export**":



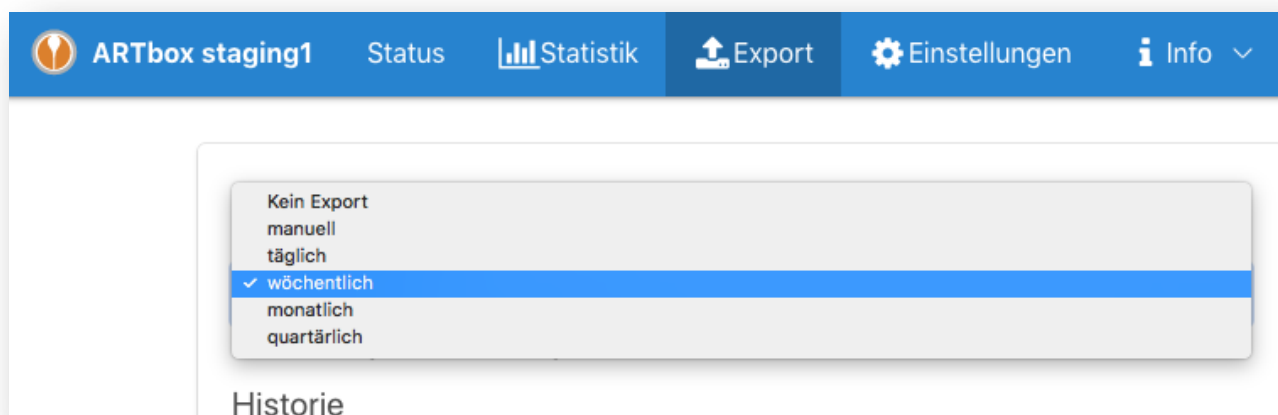
5. Dieser Navigationspunkt öffnet eine Seite, auf der Sie den Export an das D·I·R auf der linken Seite finden:



The screenshot shows the 'Export' section of the ARTbox staging1 interface. It is divided into two main panels: 'D-I-R Export' and 'QSReproMed Export'. Both panels have a dropdown menu set to 'manuell'. Below each dropdown are checkboxes for 'Vollexport' (unchecked) and buttons for 'Vorabansicht' and 'Jetzt exportieren'. A 'Historie' table is present in each panel, listing export dates and file counts. The D-I-R history table has 8 rows, and the QSReproMed history table has 2 rows. A note at the bottom of the QSReproMed panel states: 'Bei QSReproMed existiert aktuell noch keine automatische Datenannahme. Bitte generieren Sie die Exportdatei und speichern Sie sie lokal ab (Mouseklick auf die Zykluszahl in der Historie, dann "Speichern unter..."). Anschließend laden Sie die Datei dann bitte auf qsrepromed.de hoch.'

2. Auswahlmöglichkeiten für den Export

1. Im dortigen Aufklappmenü finden Sie die Auswahlmöglichkeit, wie Sie exportieren können und möchten:



The screenshot shows a dropdown menu for selecting export frequency. The options are: 'Kein Export', 'manuell', 'täglich', 'wöchentlich' (which is selected with a blue highlight and a checkmark), 'monatlich', and 'quartärllich'. Below the dropdown, the word 'Historie' is visible.

Folgende Einstellungen sind auswählbar:

- a. Werkseitig wird die ARTbox® mit der Einstellung „kein Export“ ausgeliefert.
- b. Den Export ausschließlich manuell und nur dann auslösen, wenn er gewünscht ist / angefordert wird. Ein normal manuell ausgeführter Export exportiert die Zyklen, die seit dem letzten Export neu angelegt wurden oder die Zyklen, die zwischenzeitlich Aktualisierungen erfahren haben.

Stichwort „**Vollexport**“: siehe weiter unten in diesem Dokument.

Ein wie zuvor manuelles Speichern einer Exportdatei, gefolgt von einem dann manuellen Mailversand oder einem manuellen Hochladen, ist damit nicht mehr notwendig!

- c. Sie können die ARTbox® aber auch automatisch exportieren lassen (einstellbar im Dropdown auf **täglich, wöchentlich, monatlich oder quartalsweise**).

Eine Änderung der Export-Einstellungen nehmen Sie über das Aufklappmenü und die dortig entsprechende Auswahl vor, die ARTbox® speichert automatisch Ihre Änderung.

3. Empfehlung für den Export

Die automatischen Export-Versionen haben folgende Vorteile, weshalb wir sie auch empfehlen möchten:

- i. Mit jedem Export haben Sie ein Backup Ihrer D·I·R Exportdaten auch auf dem zentralen ARTbox®-Server.

Ergänzender Hinweis Backup: ein mit dem Masterpassword gesichertes Backup der kompletten ARTbox® (inkl. DIRproNOVA®, wenn vorhanden“ findet sich auf der ARTbox®-Seite „Einstellungen“. Wir empfehlen, diese Funktion zu aktivieren.

- ii. Wenn Sie und viele andere Zentren bspw. wöchentlich exportieren, kann Ihnen das D·I·R stets aktuelle Daten für Ihr Zentrum und im nationalen Vergleich liefern als das bisher mit 2 Exporten pro Jahr möglich war.
- iii. Sie brauchen sich mit dem zeitlich automatischen Export um nichts mehr zu kümmern und wir müssen die Exporte vieler Zentren bei Bedarf nicht einzeln und manchmal aufwändig einholen.
- iv. Die ARTbox® exportiert dann je nach Einstellung wie folgt:
- bei täglich: jeden Morgen zwischen 4 und 5 Uhr
 - bei wöchentlich: jeden Samstagmorgen zwischen 4 und 5 Uhr
 - bei monatlich: an jedem Monatsersten morgens zwischen 4 und 5 Uhr
 - bei quartalsweise: am 01.01., 01.04., 01.07. und 01.10 morgens zwischen 4 und 5 Uhr

4. Exportkontrolle und nach dem Export

1. Exporte, deren Zahl der exportierten Zyklen grün gekennzeichnet ist, sind an den zentralen ARTbox®-Server versendet worden. Die angegebenen Zahlen zeigen dabei die Anzahl der Zyklen an, die seit dem vorherigen Export neu angelegt worden

oder bearbeitet worden sind und nun exportiert wurden.

Konnte ein manueller oder automatischer Versand nicht ausgeführt werden, steht der Export dort als graue Zahl und es wird dann so lange probiert, bis wieder erfolgreich exportiert werden konnte und die Exportzahl damit von grau auf grün wechselte.

Sinnvoll bei einem automatischen Export: Bitte rufen Sie von Zeit zu Zeit einmal die Exportseite der ARTbox® auf und kontrollieren Sie die jüngsten Exporte.

2. Ihre D-I-R-Auswertungen finden Sie im Extranet des D-I-R Datenmanagements unter <https://extranet.deutsches-ivf-register.de>.

5. Besonderheit: Vollexport

Es kann Fälle geben, für die das D-I-R bei Ihnen einen Vollexport aller in der ARTbox® vorhandenen Daten erbittet. Bitte einen Vollexport **nur dann** durchführen!

Für einen Vollexport muss das Exportintervall auf manuell umgeschaltet werden. Nur dann erscheint die Checkbox „Vollexport“. Aktivieren Sie bitte diese Checkbox und dann bitte auf „Jetzt exportieren“ klicken. Die ARTbox® senden dann einen Vollexport an den ARTbox®-Annahmeserver. Die Historie ergänzt sich um diesen Vollexport.



D-I-R Export

manuell

Vollexport

Vorabansicht

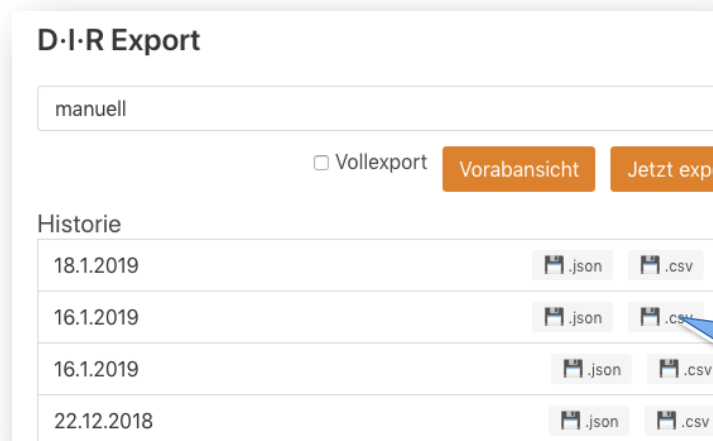
Jetzt exportieren

Vollexport-Funktion bei Modus „manuell“

Bitte vergessen nach einem Vollexport nicht, die Checkbox bei „Vollexport“ anschließend wieder zu deaktivieren und den ARTbox®-Export auf das von Ihnen gewünschte automatische Exportintervall wieder umzustellen.

6. Besonderheit: Exporte in der ARTbox® downloaden / lokal ansehen

Mit einem Klick auf das entsprechende Dateisymbol in der Export-Historie können Sie diese jeweilige Exportdatei (als originale JSON-Datei oder als csv-Datei, die in Excel geöffnet werden kann) downloaden, lokal speichern und öffnen.



D-I-R Export

manuell

Vollexport **Vorabansicht** **Jetzt exportieren**

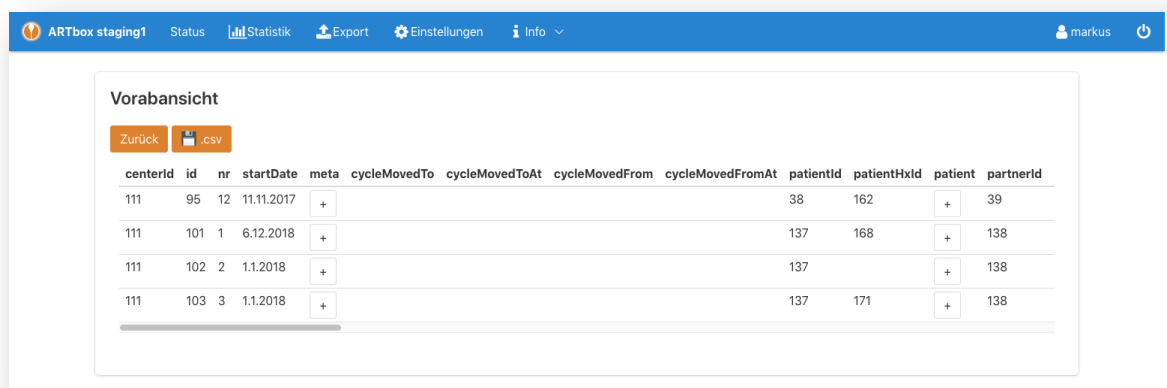
Historie

Datum	.json	.csv
18.1.2019	[Icon]	[Icon]
16.1.2019	[Icon]	[Icon]
16.1.2019	[Icon]	[Icon]
22.12.2018	[Icon]	[Icon]

Klick ...

7. Besonderheit: Voransichten eines Exports / lokal ansehen

Bevor Sie einen (hier dann in der Regel manuellen) Export ausführen können Sie sich diesen vorab anschauen. Dazu klicken Sie auf den Button „Vorabansicht“. Diese Funktion ruft dann eine Seite mit den Zyklen auf, die die ARTbox® als nächstes exportieren würde:



Vorabansicht

Zurück [Icon] csv

centerId	id	nr	startDate	meta	cycleMovedTo	cycleMovedToAt	cycleMovedFrom	cycleMovedFromAt	patientId	patientHxId	patient	partnerId
111	95	12	11.11.2017	+					38	162	+	39
111	101	1	6.12.2018	+					137	168	+	138
111	102	2	1.1.2018	+					137		+	138
111	103	3	1.1.2018	+					137	171	+	138

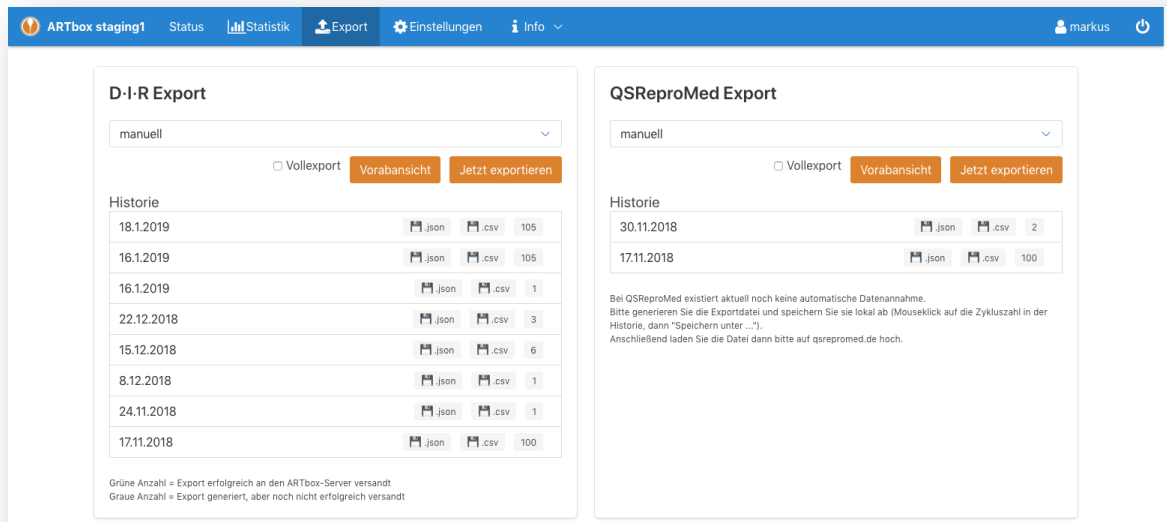
Die +-Symbole öffnen jeweilig weitere Felder und Inhalte.

Diese Zyklen können durch Klick auf das csv-Symbol auch als csv-Datei (bspw. zur Ansicht in Excel) heruntergeladen werden.

Achtung: die Vorabansicht simuliert nur den Inhalt des nächsten Exports, löst jedoch keinen Export aus!

Export aus der ARTbox® an QSReproMED

1. QSReproMed arbeitet noch an der dortigen automatisierten Annahmestelle der Daten aus der ARTbox® analog der Übertragung an das D-I-R. Dennoch kann die ARTbox® heute bereits die Daten für QSReproMed übergabefertig generieren. Diese Funktionen finden sich auf der rechten Seite der ARTbox®-Exportmaske.

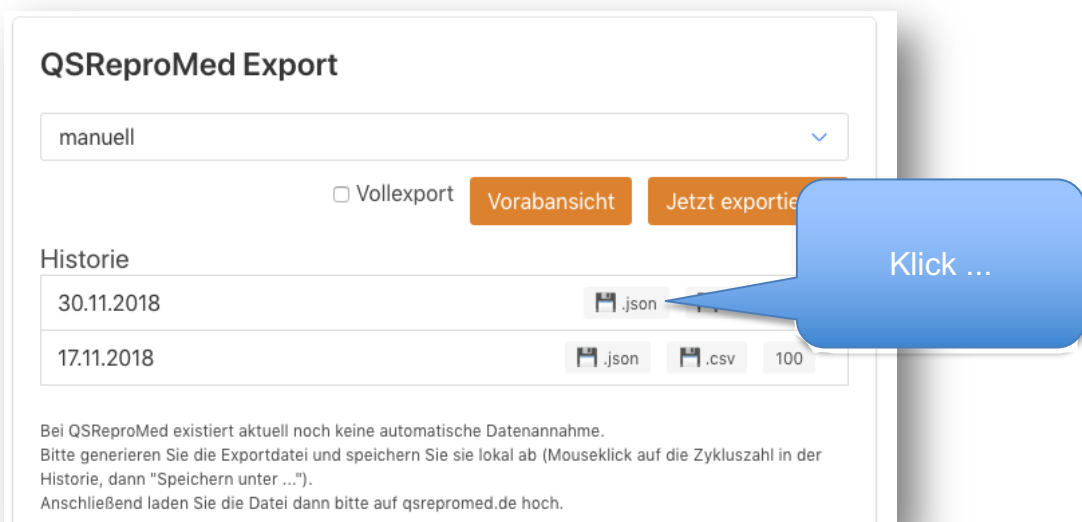


The screenshot shows the 'ARTbox staging1' interface with a navigation bar containing 'Status', 'Statistik', 'Export', 'Einstellungen', and 'Info'. The user is logged in as 'markus'. There are two main export sections:

- D-I-R Export:** Set to 'manuell'. Includes a 'Vollexport' checkbox, 'Vorabansicht', and 'Jetzt exportieren' buttons. A history table shows export dates from 18.1.2019 to 17.11.2018 with file counts for .json and .csv.
- QSReproMed Export:** Set to 'manuell'. Includes a 'Vollexport' checkbox, 'Vorabansicht', and 'Jetzt exportieren' buttons. A history table shows export dates 30.11.2018 and 17.11.2018 with file counts for .json and .csv.

Below the QSReproMed history table, there is a note: 'Bei QSReproMed existiert aktuell noch keine automatische Datenannahme. Bitte generieren Sie die Exportdatei und speichern Sie sie lokal ab (Mouseklick auf die Zykluszahl in der Historie, dann "Speichern unter ..."). Anschließend laden Sie die Datei dann bitte auf qsrepromed.de hoch.'

2. Dazu gibt es momentan hier die folgende Vorgehensweise:



This close-up focuses on the 'QSReproMed Export' section. It shows the 'manuell' dropdown, the 'Vollexport' checkbox, and the 'Vorabansicht' and 'Jetzt exportieren' buttons. The history table shows two entries: 30.11.2018 and 17.11.2018. A blue callout bubble with the text 'Klick ...' points to the .json file icon for the 30.11.2018 entry.

Below the history table, the same note is present: 'Bei QSReproMed existiert aktuell noch keine automatische Datenannahme. Bitte generieren Sie die Exportdatei und speichern Sie sie lokal ab (Mouseklick auf die Zykluszahl in der Historie, dann "Speichern unter ..."). Anschließend laden Sie die Datei dann bitte auf qsrepromed.de hoch.'

- a. Als Exportmöglichkeiten stehen hier „Kein Export“ (werkseitige Einstellung) und „manuell“ (mit oder ohne Vollexport) zur Verfügung.

- b. Lösen Sie einen Export aus, durch den sich die entsprechende Exportdatei in der Historie generiert.
 - c. Laden Sie die an QSReproMed zu übergebene Exportdatei per Klick auf das Dateisymbol JSON herunter.
 - d. Laden Sie diese Datei auf qsrepomed.de hoch.
3. Exporte an QSReproMed enthalten nicht den gesamten D·I·R Datensatz, sondern nur die von QSReproMed benötigten / gewünschten und von der ARTbox® entsprechend gefilterten Daten.
4. Die Funktion einer Vorabansicht vor dem Export steht Ihnen auch hier (wie oben beim D·I·R-Export beschrieben) zur Verfügung.

Fragen und Support

D·I·R 1st Level Support

Deutsches IVF-Register e.V. (D·I·R)®

Markus Kimmel

per Mail an support@deutsches-ivf-register.de

oder über das D·I·R-Support Telefon +49 (0)157 38326193

D·I·R 2nd Level Support

CRITEX GmbH

per Mail an support@critex.de

oder telefonisch +49 (0)941 56 99 87 70 (Mo-Do von 08:30 bis 17:00 Uhr und Fr von 08:30 bis 14 Uhr)

QSReproMED Support

Ärztchammer Schleswig-Holstein

Qualitätssicherung Reproduktionsmedizin

Dr. Simon Pörksen

per Mail an info@qsrepomed.de

oder telefonisch +49 (0)4551 803 615