

Möglichkeiten, Vorgehen und Funktionen der ARTbox®-Exporte

Diese Anleitung zeigt die Einstellmöglichkeiten und die Ersteinstellung der Exportfunktion der ARTbox®. Werkseitig wurde die ARTbox® mit der Einstellung „kein Export“ ausgeliefert.

Wenn die ARTbox einmal stromlos war, sich aus Gründen der Datensicherheit automatisch verschlüsselt hat und mit Ihrem Masterpassword wieder entschlüsselt wurde: Bitte kontrollieren Sie anschließend noch einmal die Exporteinstellungen.

Diese hier vorliegende Anleitung finden Sie auch stets aktuell als Download unter <https://www.deutsches-ivf-register.de/fag-artbox.php> im Punkt „Exportanleitung“.

Inhalt dieses Dokuments, Stand November 2022:

Was wird exportiert?.....	1
Export aus der ARTbox® an das D-I-R.....	2
1. Zugang zu den Einstellungen.....	2
2. Auswahlmöglichkeiten für den Export.....	4
3. Empfehlung für den Export	5
4. Kontrolle nach dem Export.....	5
5. Besonderheit: Vollexport	6
6. Besonderheit: Exporte in der ARTbox® downloaden / lokal ansehen	6
7. Besonderheit: Voransichten eines Exports / lokal ansehen	7
Export aus der ARTbox® an QSReproMED	8
Fragen und Support	9

Was wird exportiert?

An das Deutsche IVF-Register wird die Gesamtheit der Zyklen und ihrer Inhalte exportiert. Dabei sind es nicht alle Daten, die die Erfassungsprogramme enthalten, sondern eine im Datensatz des D-I-R definierte Auswahl.

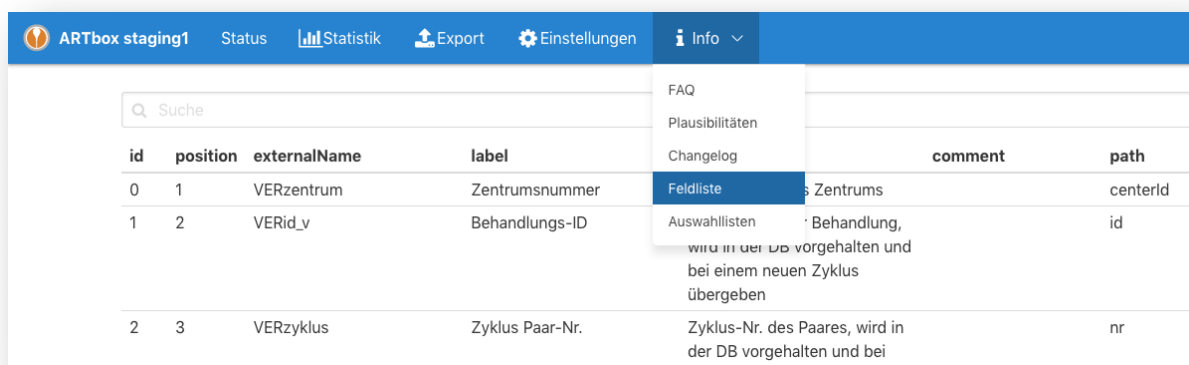
Eine wiederum verkleinerte Teilmenge des D-I-R-Datensatzes wird an das Netzwerk FertiPROTEKT e.V. zu dortigen Auswertungen von fertilitätsenthaltenden Beratungen und Zyklen weitergegeben. Damit entfällt eine separate Dokumentation durch die Zentren für FertiPROTEKT. Ähnliches ist geplant für Daten, die die AG PID des BRZ plant.

QSReproMed, die Qualitätssicherung der dort angeschlossenen Ärztekammern, hat ebenfalls einen eigenen Datensatz definiert, der eine verkleinerte Teilmenge des D-I-R-Datensatzes darstellt. Die ARTbox® verfügt über eine eigene Exportfunktion an QSReproMed und grenzt den Datenumfang zuvor ein.

Niemals werden Stammdaten der Patienten exportiert.

Mit Inkrafttreten der DSGVO: je nach entsprechender Einwilligung durch das Patientenpaar und entsprechender Dokumentation im Erfassungsprogramm erkennt dies die ARTbox® und exportiert entsprechend: bei Einwilligung in eine pseudonymisierte Weitergabe den jeweils vollen Datenumfang an D-I-R und QSReproMed. Liegt keine Einwilligung in eine pseudonymisierte Weitergabe vor oder wurde ein nachträglichen Widerruf dokumentiert, werden alle (auch die historischen) Zyklen der Patientin von der ARTbox® in eine anonymisierte Form gebracht und ganzheitlich neu übertragen.

Alle Exportfelder und Inhalte finden Sie stets aktuell in Ihrer ARTbox® im Bereich „Info“ und dort bei „Feldliste“ und „Auswahllisten“:



id	position	externalName	label	comment	path
0	1	VERzentrum	Zentrumsnummer		centerId
1	2	VERid_v	Behandlungs-ID		id
2	3	VERzyklus	Zyklus Paar-Nr.		nr

Auch wird das exportierende Zentrum niemals im Klartext übertragen, sondern nur mit der Nennung seiner Zentrumsnummer.

Alle Exporte werden von der ARTbox® verschlüsselt und auch verschlüsselt an den ARTbox®-Annahme-Server übertragen, der den Eingang zum Register darstellt.

Export aus der ARTbox® an das D-I-R

Die Einstellung für den Export nehmen Sie in der ARTbox® vor.

1. Zugang zu den Einstellungen

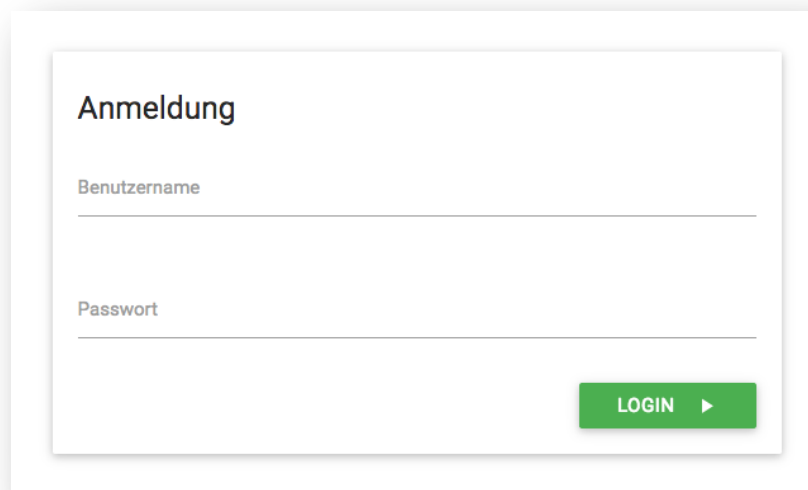
1. Wenn die ARTbox® standardmäßig eingerichtet wurde erreichen Sie sie von jedem Arbeitsplatz, der eine Verbindung zum bei Ihnen internen Netzwerk hat, in dem sich auch die ARTbox® befindet.

- **Hinweis:** Die DIRproNOVA® nutzenden Zentren gelangen – je nach Einstellung der User-Rechte, auch aus dem DIRproNOVA® direkt zum ARTbox®-Export. Die beiden nachfolgenden Punkte 2. und 3. sind hier damit obsolet.

- Der Zugang erfolgt ganz einfach über einen Browser und Eingabe der Adresse <https://artbox.local/> oder über https:// gefolgt von der sogenannten IP-Adresse Ihrer ARTbox®.

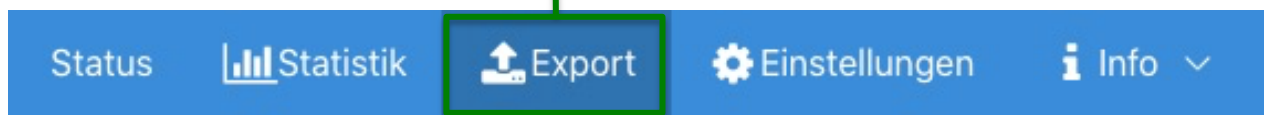
Es kann beim erstmaligen Aufruf sein, dass Sie eine Zertifikatsfehlermeldung erhalten. Da es sich um eine gesicherte, aber nur zentrumsinterne Verbindung handelt, haben wir hier kein für jedes Zentrum kostenpflichtiges Zertifikat installiert. Dieses Zertifikat müssen Sie einmalig als Ausnahme bestätigen, danach erscheint diese Meldung nicht mehr.

- Nach Aufruf der ARTbox®-Eingangsmaske benötigt man dann die Zugangsdaten des Administrators (die werkseitigen Voreinstellungen waren: admin / admin).



The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". It contains two input fields: "Benutzername" (Username) and "Passwort" (Password). Below the password field is a green button labeled "LOGIN" with a right-pointing arrow.

- Wenn Sie sich in die ARTbox® eingeloggt haben, finden Sie oben im Menu den Punkt **"Export"**:



- Dieser Navigationspunkt öffnet eine Seite, auf der Sie den Export an das D-I-R auf der linken Seite finden:

D-I-R Export

manuell

Vollexport

jetzt exportieren

Historie

27.02.2020	json	csv	221
11.12.2019	json	csv	5
09.12.2019	json	csv	4
09.12.2019	json	csv	12
24.09.2019	json	csv	5
23.08.2019	json	csv	4
21.06.2019	json	csv	19
19.03.2019	json	csv	106
02.03.2019	json	csv	2
23.02.2019	json	csv	105
mehr...			

Grüne Anzahl = Export erfolgreich an den ARTbox-Server versandt.
Graue Anzahl = Export generiert, aber noch nicht erfolgreich versandt

QSReproMed Export

manuell

jetzt exportieren

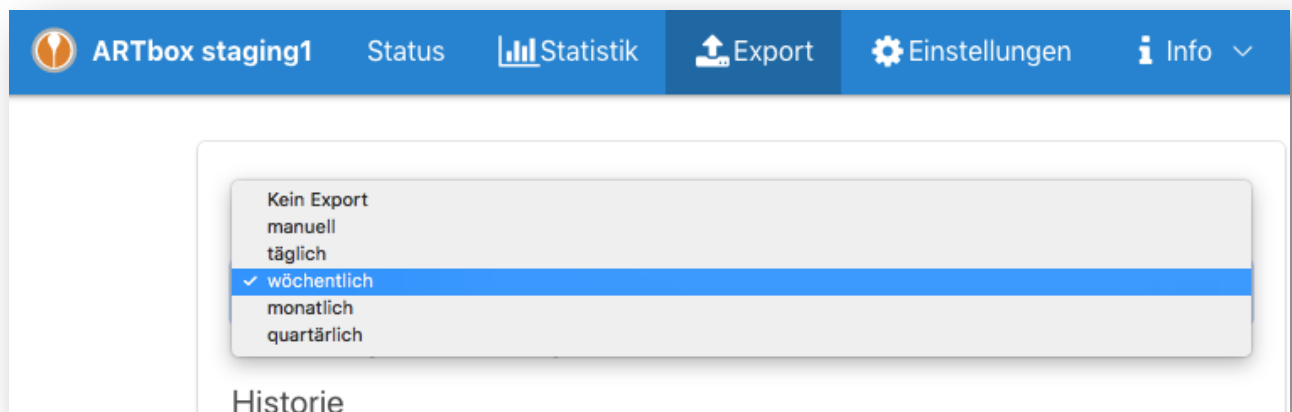
Historie

27.02.2020	tgz	json	csv	0
27.02.2020	tgz	json	csv	327
27.02.2020	tgz	json	csv	0
27.02.2020	tgz	json	csv	327
27.02.2020	tgz	json	csv	0
27.02.2020	tgz	json	csv	327
27.02.2020	tgz	json	csv	0
27.02.2020	tgz	json	csv	327
27.02.2020	tgz	json	csv	0
27.02.2020	tgz	json	csv	327
mehr...				

Grüne Anzahl = Export erfolgreich an QSReproMed versandt
Graue Anzahl = Export generiert, aber noch nicht erfolgreich versandt
Vor einem Export an QSReproMed müssen die QSReproMed-Zugangsdaten unter "Einstellungen" hinterlegt und gespeichert werden

2. Auswahlmöglichkeiten für den Export

1. Im dortigen Aufklappmenü finden Sie die Auswahlmöglichkeit, wie Sie exportieren können und möchten:



Folgende Einstellungen sind auswählbar:

- a. Werkseitig wird die ARTbox® mit der Einstellung „kein Export“ ausgeliefert.
- b. Den Export ausschließlich manuell und nur dann auslösen, wenn er gewünscht ist / angefordert wird. Ein normal manuell ausgeführter Export exportiert die Zyklen, die seit dem letzten Export neu angelegt wurden oder die Zyklen, die zwischenzeitlich Aktualisierungen erfahren haben.

Stichwort „**Vollexport**“: siehe Punkt 5 weiter unten in diesem Dokument.

Ein wie zuvor manuelles Speichern einer Exportdatei, gefolgt von einem dann manuellen Mailversand oder einem manuellen Hochladen, ist damit nicht mehr notwendig!

- c. Sie können die ARTbox® aber auch automatisch exportieren lassen (einstellbar im Dropdown auf **täglich, wöchentlich, monatlich oder quartalsweise**).

Eine Änderung der Export-Einstellungen nehmen Sie über das Aufklappmenü und die dortig entsprechende Auswahl vor, die ARTbox® speichert automatisch Ihre Änderung.

3. Empfehlung für den Export

Die automatischen Export-Versionen haben folgende Vorteile, weshalb wir sie auch empfehlen möchten:

- i. Mit jedem Export haben Sie ein Backup Ihrer D·I·R Exportdaten auch auf dem zentralen ARTbox®-Server.

Ergänzender Hinweis Backup: ein mit dem Masterpassword gesichertes Backup der kompletten ARTbox® (inkl. DIRproNOVA®, wenn vorhanden“ findet sich auf der ARTbox®-Seite „Einstellungen“. Wir empfehlen, diese Funktion zu aktivieren.

- ii. Wenn Sie und viele andere Zentren bspw. wöchentlich exportieren, kann Ihnen das D·I·R stets aktuelle Daten für Ihr Zentrum und im nationalen Vergleich liefern als das bisher mit 2 Exporten pro Jahr möglich war.
- iii. Sie brauchen sich mit dem zeitlich automatischen Export um nichts mehr zu kümmern und wir müssen die Exporte vieler Zentren bei Bedarf nicht einzeln und manchmal aufwändig einholen.
- iv. Die ARTbox® exportiert dann je nach Einstellung wie folgt:
- bei täglich: jeden Morgen zwischen 4 und 5 Uhr
 - bei wöchentlich: jeden Samstagmorgen zwischen 4 und 5 Uhr
 - bei monatlich: an jedem Monatsersten morgens zwischen 4 und 5 Uhr
 - bei quartalsweise: am 01.01., 01.04., 01.07. und 01.10 morgens zwischen 4 und 5 Uhr

4. Kontrolle nach dem Export

1. Exporte, deren Zahl der exportierten Zyklen grün gekennzeichnet ist, sind an den zentralen ARTbox®-Server versendet worden. Die angegebenen Zahlen zeigen

dabei die Anzahl der Zyklen an, die seit dem vorherigen Export neu angelegt worden oder bearbeitet worden sind und nun exportiert wurden.

Konnte ein manueller oder automatischer Versand nicht ausgeführt werden, steht der Export dort als graue Zahl und es wird dann so lange probiert, bis wieder erfolgreich exportiert werden konnte und die Exportzahl damit von grau auf grün wechselte.

Sinnvoll bei einem automatischen Export: Bitte rufen Sie von Zeit zu Zeit einmal die Exportseite der ARTbox® auf und kontrollieren Sie die jüngsten Exporte.

2. Ihre D·I·R-Auswertungen werden seit Mai 2022 regelmäßig an die dafür autorisierten Empfänger per Mail gesendet.

5. Besonderheit: Vollexport

Es kann Fälle geben, für die das D·I·R bei Ihnen einen Vollexport aller in der ARTbox® vorhandenen Daten erbittet. Bitte einen Vollexport **nur dann** durchführen!

Für einen Vollexport muss das Exportintervall auf manuell umgeschaltet werden. Nur dann erscheint die Checkbox „Vollexport“. Aktivieren Sie bitte diese Checkbox und dann bitte auf „Jetzt exportieren“ klicken. Die ARTbox® senden dann einen Vollexport an den ARTbox®-Annahmeserver. Die Historie ergänzt sich um diesen Vollexport.



D·I·R Export

manuell

☒ Vollexport

Vorabansicht Jetzt exportieren

Vollexport-Funktion bei Modus „manuell“

Bitte vergessen nach einem Vollexport nicht, die Checkbox bei „Vollexport“ anschließend wieder zu deaktivieren und den ARTbox®-Export auf das von Ihnen gewünschte automatische Exportintervall wieder umzustellen.

6. Besonderheit: Exporte in der ARTbox® downloaden / lokal ansehen

Mit einem Klick auf das entsprechende Dateisymbol in der Export-Historie können Sie diese jeweilige Exportdatei (als originale JSON-Datei oder als csv-Datei, die in Excel geöffnet werden kann) downloaden, lokal speichern und öffnen.

D-I-R Export

manuell

☐ Vollexport **Vorabansicht** **Jetzt exportieren**

Historie

18.1.2019	.json	.csv
16.1.2019	.json	.csv
16.1.2019	.json	.csv
22.12.2018	.json	.csv

Klick ...

7. Besonderheit: Voransichten eines Exports / lokal ansehen

Bevor Sie einen (hier dann in der Regel manuellen) Export ausführen können Sie sich diesen vorab anschauen. Dazu klicken Sie auf den Button „Vorabansicht“. Diese Funktion ruft dann eine Seite mit den Zyklen auf, die die ARTbox® als nächstes exportieren würde:

Vorabansicht

Zurück .csv

centerId	id	nr	startDate	meta	cycleMovedTo	cycleMovedToAt	cycleMovedFrom	cycleMovedFromAt	patientId	patientHxId	patient	partnerId
111	95	12	11.11.2017	+					38	162	+	39
111	101	1	6.12.2018	+					137	168	+	138
111	102	2	1.1.2018	+					137		+	138
111	103	3	1.1.2018	+					137	171	+	138

Die +-Symbole öffnen jeweilig weitere Felder und Inhalte.

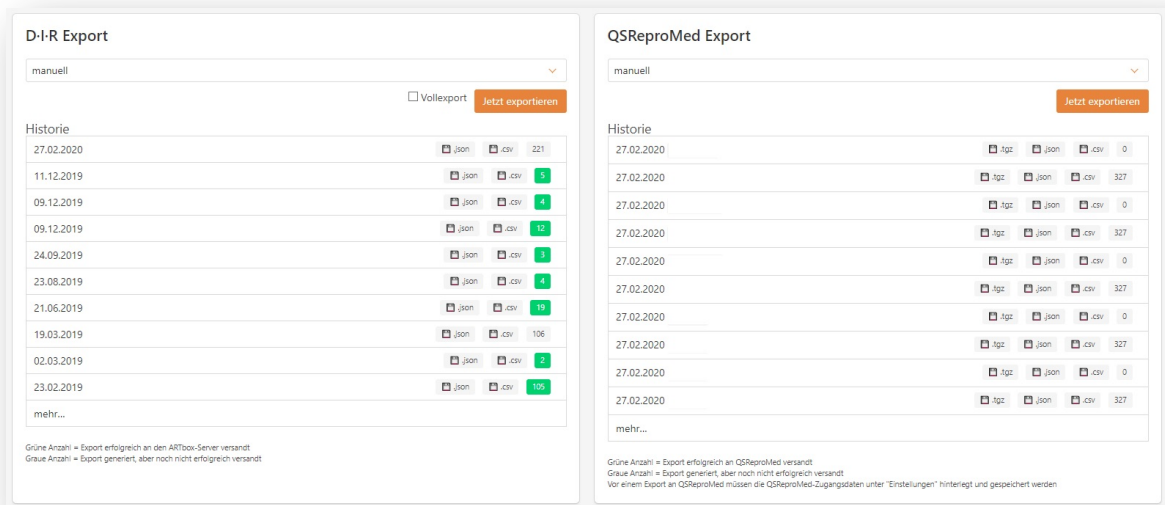
Diese Zyklen können durch Klick auf das csv-Symbol auch als csv-Datei (bspw. zur Ansicht in Excel) heruntergeladen werden.

Achtung: die Vorabansicht simuliert nur den Inhalt des nächsten Exports, löst jedoch keinen Export aus!

Export aus der ARTbox® an QSReproMED

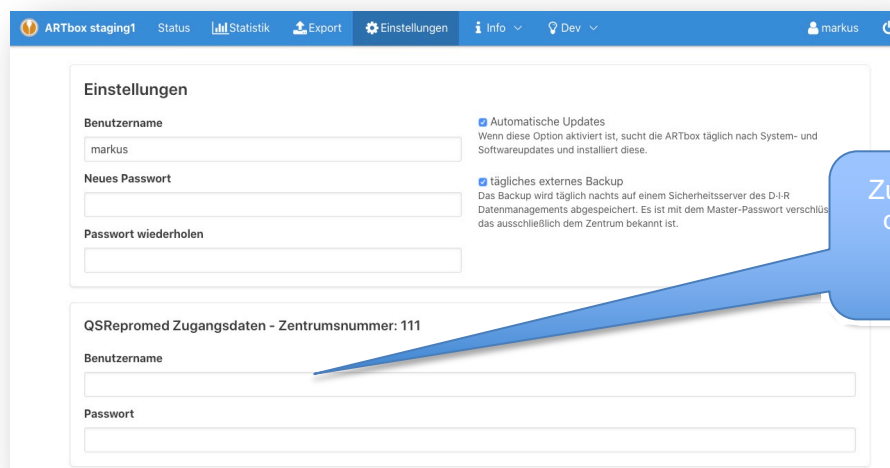
1. QSReproMed hat ebenfalls eine automatisierte Annahmestelle der Daten aus der ARTbox® analog der Übertragung an das D-I-R erstellt. Diese Funktionen finden sich im Navigationspunkt „Export“ der ARTbox® auf der rechten Seite der ARTbox®-Exportmaske.

Für den Export an QSReproMed stehen Ihnen die Auswahlen „kein Export“ und „manueller Export“ zur Verfügung.



The image shows two side-by-side screenshots of the export interfaces. The left screenshot is titled 'D-I-R Export' and shows a 'manuell' dropdown, a 'Vollexport' checkbox, and a 'Jetzt exportieren' button. Below is a 'Historie' table with columns for date, format (json, csv), and count. The right screenshot is titled 'QSReproMed Export' and shows a 'manuell' dropdown and a 'Jetzt exportieren' button. Below is a 'Historie' table with columns for date, format (json, csv), and count. Both tables show a list of export records with dates and counts.

2. Voraussetzung für die automatisierte Übertragung an QSReproMed ist die vorherige Eintragung und Speicherung Ihrer Zentrums-Zugangsdaten für qsrepromed.de in den Einstellungen der ARTbox®:



The image shows the 'Einstellungen' (Settings) page of the ARTbox interface. It includes fields for 'Benutzername' (username) and 'Neues Passwort' (new password), and checkboxes for 'Automatische Updates' and 'tägliches externes Backup'. Below these is a section for 'QSReproMed Zugangsdaten - Zentrumsnummer: 111' with fields for 'Benutzername' and 'Passwort'. A blue callout bubble points to the 'Benutzername' field in the QSReproMed section.

Zugangsdaten für
qsrepromed.de
eintragen und
speichern.

3. Exporte an QSReproMed enthalten nicht den gesamten D·I·R Datensatz, sondern nur die von QSReproMed benötigten / gewünschten und von der ARTbox® entsprechend gefilterten Daten.
4. Ein manuell ausgeführter Export an QSReproMED sendet immer automatisch einen Vollexport der letzten 5 ganzen Jahre.
5. Die Funktionen einer Vorabansicht vor dem Export und der Export-Historie stehen Ihnen auch hier (wie oben beim D·I·R-Export beschrieben) zur Verfügung.
6. Nur für Zentren, die eine ARTbox® für mehr als ein Zentrum / eine Zentrumsnummer nutzen: Sie werden nach einem Export auch mehr als nur einen Export in der Export-Historie sehen.

Fragen und Support

Diese hier vorliegende Anleitung finden Sie auch stets aktuell als Download unter <https://www.deutsches-ivf-register.de/faq-artbox.php> im Punkt „Exportanleitung“. Darüber hinaus:

D·I·R 1st Level Support

Deutsches IVF-Register e.V. (D·I·R)®

Markus Kimmel

per Mail an support@deutsches-ivf-register.de

oder über das D·I·R-Support Telefon +49 (0)157 38326193

D·I·R 2nd Level Support

CRITEX GmbH

per Mail an support@critex.de

oder der telefonisch +49 (0)941 56 99 87 70 (Mo-Do von 08:30 bis 17:00 Uhr und Fr von 08:30 bis 14 Uhr)

QSReproMED Support

Ärztchammer Schleswig-Holstein

Qualitätssicherung Reproduktionsmedizin

Dr. Simon Pörksen

per Mail an info@qsrepromed.de

oder telefonisch +49 (0)4551 803 615